

ZARZĄDZENIE NR 1/2024
ZARZĄDU ZOiGO „MZO” S.A.
z dnia 14-08-2024r.

W sprawie: wprowadzenia procedury ochrony małoletnich

§ 1

1. Zarząd wprowadza do stosowania „Procedurę ochrony małoletnich” z dniem 14-08-2024r.
2. Zarząd powierza nadzór i wykonanie obowiązków wynikających z w/w procedury Kierownikowi Działu Sprzedaży.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14-08-2024r.

Prezes Zarządu
Andrzej Strykowski

Członek Zarządu
Rafał Pietrzykowski

Standardy ochrony małoletnich

Preambuła

1. Standardy ochrony dzieci stanowią realizację obowiązku prawnego dot. wprowadzenia w szkole standardów ochrony małoletnich (ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Dokument został stworzony i wdrożony w trosce o integralność i bezpieczeństwo małoletnich w pełnym poszanowaniu ich praw i godności. Wprowadzenie procedury jest krokiem w kierunku zapewnienia spójności działań oraz budowania zaufania społeczności wokół nas. Stworzenie bezpiecznego i odpowiedzialnego środowiska dla małoletnich wymaga współpracy, zaangażowania oraz stałego doskonalenia naszych praktyk. Niniejsza preambuła stanowi wyraz naszego zobowiązania do działań na rzecz dobra małoletnich, a standardy ochrony małoletnich, jakie zostaną wdrożone, stanowią praktyczne narzędzia realizacji tego zobowiązania.

Rozdział I

1. Cel i założenia.

Naszym celem jest zapewnienie najwyższego standardu ochrony małoletnich, chroniąc ich przed wszelkimi formami krzywdy, wykorzystania, przemocy czy dyskryminacji. Stawiamy sobie za zadanie tworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska dla dzieci i młodzieży.

2. Prawa dziecka.

W pełni respektujemy prawa dziecka, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka oraz przestrzegamy zasady poszanowania godności i interesu. Zakład Oczyszczania i Gospodarki Odpadami „MZO” S.A. zobowiązuje się do przestrzegania standardów etycznych i prawnych w zakresie ochrony małoletnich. Każdy pracownik związany ze Spółką zobowiązany jest do szanowania praw dziecka oraz jego interesów.

3. Procedury.

Każdy ma obowiązek zgłaszania wszelkich przypadków naruszeń standardów ochrony małoletnich. Wszelkie doniesienia o naruszeniach, będą traktowane jako priorytetowe i podlegają natychmiastowemu postępowaniu.

4. Zadania pracowników.

W sytuacji zagrożenia, pomoc małoletniemu i ochrona przed zagrożeniem. Udzielenie bezpośredniej pomocy w sytuacji gdy posiadamy informację o krzywdzeniu małoletniego.

5. Zadania i obowiązki koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich.

Do podstawowych zadań koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich należą:

- Tworzenie i wdrażanie polityki ochrony małoletnich, opracowanie polityki, uwzględniając przepisy prawne i normy etyczne.
- Wdrażanie polityki w organizacji oraz monitorowanie jej skuteczności.
- Organizowanie szkoleń dla pracowników dotyczących ochrony małoletnich.
- Zapewnianie, że personel jest świadomy procedur i zasad dotyczących bezpieczeństwa dzieci.
- Tworzenie planu reagowania na incydenty związane z ochroną małoletnich.
- Koordynowanie działań w przypadku podejrzenia lub zgłoszenia krzywdzenia dziecka.
- Nawiązywanie współpracy z lokalnymi organami ścigania oraz organizacjami działającymi na rzecz ochrony małoletnich.
- Wprowadzanie działań prewencyjnych, takich jak kampanie edukacyjne czy inicjatywy społecznościowe, mające na celu zapobieganie krzywdzeniu dzieci.

6. Podstawy prawne.

- a) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- b) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- c) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- d) Konwencja o prawach dziecka

Rozdział II

1. Definicje.

Ilekrót w dokumencie jest mowa o:

- Małoletnim : należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- Personel : należy przez to rozumieć każdego pracownika Spółki bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi.
- Rodzicu : należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka pozostającego

pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;

- Opiekunie prawnym małoletniego: należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki.

- Koordynatorze ds. standardów ochrony małoletnich: to osoba odpowiedzialna za nadzorowanie, wdrażanie i monitorowanie wszelkich działań związanych z ochroną i bezpieczeństwem małoletnich.

- Przemocy fizycznej: to forma agresji, w której jedna osoba używa siły fizycznej w celu spowodowania obrażeń lub szkody ciała innej osoby. Może przybierać różne formy, w tym uderzanie, kopanie, duszenie, popychanie, zadawanie ciosów bądź inne działania bezpośrednio skierowane przeciwko ciału ofiary.

- Przemocy seksualnej: to rodzaj agresji, w której jedna osoba wykorzystuje siłę, przymus lub manipulację w celu zaangażowania innej osoby w akty seksualne bez jej zgody lub wbrew jej woli. Przemoc seksualna może przybierać różne formy, takie jak gwałt, molestowanie seksualne, wymuszanie aktów seksualnych czy inne formy nękania lub niebezpiecznego zachowania seksualnego.

- Przemocy psychicznej: to forma agresji, w której stosuje się manipulację emocjonalną, groźby, upokarzanie, kontrolę czy izolację w celu wywierania kontroli nad inną osobą. Przemoc psychiczna może obejmować szereg działań, takich jak szykanowanie słowne, zastraszanie, wyśmiewanie, kontrolowanie dostępu do środków finansowych, izolacja od przyjaciół i rodziny czy stosowanie manipulacyjnych taktyk mających na celu zniszczenie poczucia własnej wartości ofiary.

• RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

• Ustawa o ochronie dzieci - Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606)

2. Pracownicy Spółki.

Personel traktuje małoletnich z szacunkiem bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny i ekonomiczny, religijny i kulturowy. Personel szanuje prawo małoletniego do prywatności.

2.1. Pracownikom Spółki nie wolno:

- utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych;

- wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;

- proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani substancji nielegalnych, jak również używać ich w obecności małoletnich;
- stosować działań przemocowych wobec małoletniego;
- Kontakt personelu z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów służbowych m.in.: opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych, sportowych.
- Kontakt fizyczny personelu z małoletnim spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, gdy jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości, autoagresji oraz zachowań zagrażających bezpieczeństwu małoletniego lub wynika ze specyfiki prowadzonych zajęć np. nauki pływania.

2.2. Małoletni mają obowiązek:

- przestrzegać zasad dotyczących bezpiecznego zachowania;
- słuchać i reagować na polecenia personelu;
- szanować mienie, zachować porządek i czystość;
- szanować prawa innych;
- przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu;
- informować o swoich potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

Rozdział III

1. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia i składania zawiadomień.

1.1. Interwencja to działanie w celu ochrony małoletniego i zapewnienia mu bezpieczeństwa. Zakłada podejmowanie działań zgodnie z najlepszym interesem małoletniego i współpracę osób zaangażowanych w ochronę małoletniego krzywdzonego. Podstawowym celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia i zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu poprzez szybką i skuteczną reakcję. Przepisy prawa zawierają ramowe schematy postępowania interwencyjnego, jednak każda sytuacja jest inna. Podejmując interwencję należy wziąć pod uwagę wyjątkowość każdego przypadku konieczność dostosowania się do jego specyfiki.

1.2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami małoletniego tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innym przestępstwem, doświadcza jednorazowo innej formy przemocy (klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze), należy: 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanego o krzywdzenie; 2) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego; 3) dokonać wpisu w rejestrze

ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji; 4) powiadomić rodziców/opiekunów małoletniego.

1.3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez inne osoby małoletnie, tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie lub doświadcza jednorazowo innej formy przemocy (szarpanie, popychanie, poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (niestosowne komentarze, wyzwiska) należy: 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie; 2) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego (koordynatora); 3) powiadomić rodziców/opiekunów małoletnich doświadczających przemocy i stosujących przemoc; 4) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji.

W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez rodziców/opiekunów tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub jest zagrożone jego życie, jest pokrzywdzony inną formą przemocy (zaniedbanie, klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze) należy: 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego; 2) powiadomić dyrektora placówki, której uczniem jest małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego (koordynatora); 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji.

2. Personel ma obowiązek monitorować sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracać szczególną uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek:

- wezwać pogotowie, jeśli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji;
- poinformować koordynatora o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach, co do krzywdzenia małoletniego;
- sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

3. Koordynator sporządza kartę interwencji (załącznik nr 1) i o zaistniałej sytuacji zawiadamia rodzica/opiekuna/dyrektora placówki, której uczniem jest małoletni.

4. Koordynator ustala z rodzicem/opiekunem/ dyrektorem placówki dalsze czynności w tym zakresie, w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność, informuje o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego odpowiednią instytucję (policję, sąd, prokuraturę, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia).

5. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem małoletniego, personel ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

1. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

1.1. Wdrażanie działań związanych z realizacją standardów ochrony małoletnich podlega okresowej analizie.

1.2. Koordynator standardów ochrony małoletnich, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów pod kątem ich dostosowania do aktualnych potrzeb i zgodności z przepisami prawa, następnie proponuje zmiany. Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie dokumentowane, a niniejszy dokument w przypadku stwierdzenia takiej konieczności modyfikowany.

1.3. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów. Za przygotowanie personelu do stosowania standardów odpowiada koordynator, który odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne i szkoleniowe. Osoba, o której mowa w ust. 1, m. in.: 1) przekazuje personelowi do zapoznania standardy; 2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów „Standardów ochrony małoletnich”. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do standardów. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem i realizowaniem standardów są udostępnione personelowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań lub w terminie do 30 dni od ich rozpoczęcia. Personel potwierdza pisemnie zapoznanie się z procedurami i dokumentami.

1.4. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów. Małoletni oraz ich rodzice/opiekunowie otrzymują do zapoznania się procedury i dokumenty dotyczące wprowadzenia i realizowania standardów przed rozpoczęciem lub w terminie do 30 dni od rozpoczęcia spotkań, zajęć lub dowożenia. Rodzic/opiekun potwierdza pisemnie zapoznanie się ze standardami.

Rozdział V

1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1.1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialny jest koordynator standardów ochrony małoletnich.

- Osoba, o której mowa w ust. 1 m. in.:

1) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, podejmuje działania interwencyjne, a także opracowuje plan wsparcia małoletniego;

2) prowadzi niezbędną dokumentację (zbiór kart interwencji) oraz rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu według wzoru zgodnego z załącznikiem nr 3 do standardów ochrony małoletnich;

3) przygotowuje plan wsparcia.

1.2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 przechowywana jest w Zakładzie Oczyszczania i Gospodarki Odpadami „MZO” S.A. w Ostrowie Wielkopolskim.

1.3. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, zachowania niedozwolone.

1) Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.

2) Małoletni mają obowiązek informowania personelu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej i psychicznej.

3) Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych np. papierosów, e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych.

4) Małoletnim nie wolno utrwalać wizerunku innych osób oraz ich nagrywać.

5) W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechnianie obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia.

Rozdział VI

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.

1.1 Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie. Zakład Oczyszczania i Gospodarki Odpadami „MZO” S.A. w Ostrowie Wielkopolskim w ramach usług świadczonych przez swój personel na rzecz małoletnich zapewniając dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

1.2. Personel jest zobowiązany informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu.

1.3. Warunkiem dopuszczenia małoletniego do korzystania z urządzeń jest zapoznanie go z zasadami bezpieczeństwa korzystania z Internetu. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie dokłada starań, aby proces zapoznania odpowiadał potrzebom małoletnich.

Rozdział VII

1. Zasady ustalania planu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy w tym pomoc prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z rodzicem/opiekunem/dyrektorem placówki, do której uczęszcza małoletni.

1.2. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

- zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem placówki, do której uczęszcza małoletni oraz z innymi instytucjami, jeśli zajdzie taka konieczność;
- współpraca z rodzicami/opiekunami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy;
- jeśli to konieczne, podjęcie działań prawnych.

1.3. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich.

- Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.), w tym: 1) personel ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem; 2) dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów; 3) personel jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępnienia tych danych wyłącznie w ramach prowadzonej działalności, o której mowa w art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Rozdział VIII

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.

1.1. Przed dopuszczeniem personelu do wykonywania obowiązków związanych z pracą z małoletnimi, organizator lub wykonawca w imieniu organizatora jest zobowiązany do:

- sprawdzania kandydata do pracy w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (rejestr dostępny na stronie: rps.ms.gov.pl);

- pobrania od kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- pobrania od kandydata oświadczenia o państwie zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Polska i państwie obywatelstwa, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz pobrania od kandydata informacji z rejestru karnego państw, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat (załącznik nr 4 do standardów);
- jeżeli prawo państwa zamieszkania, o którym mowa w pkt 3 nie przewiduje wydawania takiej informacji, kandydat składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia o niekaralności za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXVI Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (załącznik nr 5 do standardów).

Załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich Karta interwencji

1. Numer karty...../rok

2. Data założenia karty

3. Imię i nazwisko małoletniego

4. Data urodzenia małoletniego

5. Adres zamieszkania małoletniego

6. Przyczyna interwencji (opis sytuacji)

.....
.....
.....
.....

7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu małoletniego

.....
.....

8. Data i opis podjętych działań

.....
.....
.....
.....
.....

9. Formy podjętej interwencji:

1) zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa

.....
.....
.....
.....

2) inny rodzaj interwencji (jaki)

.....

Oświadczenie

o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małych w Zakładzie Oczyszczania i Gospodarki Odpadami „MZO” S.A. Ostrowie Wielkopolskim

.....

(miejsce i data)

.....

imię i nazwisko pracownika/rodzica/opiekuna/wykonawcy*

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się z dokumentem „Standardy ochrony małych” obowiązującym w Zakładzie Oczyszczania i Gospodarki Odpadami „MZO” S.A. w Ostrowie Wielkopolskim i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

Podpis

Załącznik nr 3 do Standardów ochrony małoletnich

Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji

Lp.	Data zdarzenia	Opis zdarzenia	Osoba zgłaszająca	Imię i nazwisko małoletniego	Rodzaj podjętej interwencji

Załącznik nr 4 do Standardów ochrony małoletnich

Oświadczenie o krajach zamieszkania

.....

(miejsowość i data)

Ja, niżej podpisany/a

.....

imię i nazwisko

oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż Polska:

1.

2.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

czytelny podpis

Załącznik nr 5 do Standardów ochrony małoletnich

Oświadczenie o niekaralności

.....

(miejsowość i data)

Ja, niżej podpisany/a

.....

imię i nazwisko

oświadczam, że:

– nie byłem/am skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie;

– w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłem/am się takich czynów zabronionych oraz nie nałożono na mnie obowiązku, wynikającego z orzeczenia sądu, innego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub innych zainteresowań małoletnich oraz opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

czytelny podpis